

UBND TỈNH ĐẮK LẮK
SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

Số: 1436/STNMT-CCQLĐĐ
V/v chấn chỉnh thực hiện một số nhiệm vụ
của Văn phòng Đăng ký đất đai

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đắk Lắk, ngày 19 tháng 6 năm 2019

Kính gửi: Văn phòng Đăng ký đất đai

Sở Tài nguyên và Môi trường nhận được Công văn số 2336/UBND-TNMT ngày 04/6/2019 của UBND thành phố Buôn Ma Thuột, theo đó UBND thành phố phản ánh việc lập thủ tục cung cấp thông tin đất đai, đăng ký đo đạc, lập trích đo, trích lục để tách thửa cho hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn thành phố hiện đang thực hiện tại Văn phòng Đăng ký đất đai và Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố dẫn đến việc theo dõi, phối hợp quản lý của địa phương gặp nhiều khó khăn. Để xử lý đề xuất của UBND thành phố, Lãnh đạo Sở chỉ đạo Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện ngay một số nội dung sau:

1. Kien toàn năng lực bộ phận thực hiện dịch vụ cung cấp thông tin đất đai trên địa bàn thành phố Buôn Ma Thuột, thực hiện một đầu mối tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Thành phố; việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cung cấp thông tin được thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Buôn Ma Thuột.

2. Yêu cầu Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện, thị xã, thành phố thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của Lãnh đạo Sở tại các Công văn số 2854/STNMT-ĐĐBĐ&VT ngày 05/12/2018, Công văn số 821/STNMT-ĐĐBĐ&VT ngày 12/4/2019, Công văn số 930/STNMT-ĐĐBĐ&VT ngày 24/4/2019 và Công văn số 1247/STNMT-ĐĐBĐ&VT ngày 30/5/2019.

3. Ban hành Thông báo tạm dừng xử lý các hồ sơ tách thửa đối với trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất có hình thành hạ tầng kỹ thuật theo tuyến (đường giao thông). Nội dung xử lý cụ thể sẽ được thực hiện sau khi có ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh về việc xử lý Công văn số 2336/UBND-TNMT ngày 04/6/2019 của UBND thành phố Buôn Ma Thuột.

4. Công bố số điện thoại đường dây nóng, tiếp nhận thông tin phản ánh của người dân trong công tác giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; chuyển nhượng, thừa kế, cho tặng quyền sử dụng đất; chuyển mục đích sử dụng đất và cung cấp thông tin đất đai cho người sử dụng đất của đồng chí **Trần Đình Nhuận**, Phó Giám đốc Sở (SĐT: **0935.695.818**) và đồng chí **Nguyễn Đình Thuận**, Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai (SĐT: **0905.191.227**) tại nơi tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng



Đăng ký đất đai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của các huyện, thị xã, thành phố.

Nhận được Công văn này, Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- VP UBND tỉnh (để theo dõi, tổng hợp);
- Lãnh đạo Sở;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Phòng TN&MT các huyện, thị xã, thành phố;
- Các CN VPĐK Đất đai;
- Các phòng ĐDBĐ&VT, Thanh tra, VP Sở;
- Lưu: VT, CCQLĐĐ (N).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trần Đình Nhuận



UBND TỈNH ĐẮKLẮK
SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 930 /STNMT – ĐĐBĐ&VT
V/v kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ
tại các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Đắk Lắk, ngày 24 tháng 4 năm 2019

Kính gửi: Văn phòng Đăng ký đất đai

Thời gian qua, theo kết quả khảo sát tại một số Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai; hiện nay, số lượng hồ sơ của người sử dụng đất có nhu cầu cung cấp thông tin để thực hiện việc đăng ký đất đai lần đầu, đăng ký biến động đang tồn đọng nhiều tại các Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai (Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện: Cư M'Gar khoảng 400 bộ hồ sơ, Krông Pách khoảng hơn 400 bộ hồ sơ...) chưa được giải quyết, thời gian xử lý hồ sơ trễ hẹn, việc thu tiền cung cấp thông tin chưa đảm bảo quy định đã gây bức xúc cho người sử dụng đất. Ngày 12 tháng 4 năm 2019, Sở Tài nguyên và Môi trường đã có Công văn số 821/STNMT-ĐĐBĐ&VT chỉ đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tập trung xử lý một số nhiệm vụ để chấn chỉnh. Giám đốc Sở yêu cầu Văn phòng Đăng ký đất đai nghiêm túc triển khai thực hiện, theo đó thành lập Tổ nghiệp vụ trực tiếp kiểm tra, phân loại, hướng dẫn các Chi nhánh trực thuộc tổ chức thực hiện (trường hợp nào thì trích đo địa chính thửa đất, chỉnh lý bản trích đo, chỉnh lý riêng từng thửa đất của bản đồ địa chính hoặc chỉ thực hiện nội dung công việc phân nội nghiệp, việc thu tiền cung cấp thông tin). Hồ sơ tồn đọng, trễ hẹn tại các Chi nhánh phải khắc phục dứt điểm trước ngày 10 tháng 5 năm 2019.

Nhận được Công văn này, yêu cầu Văn phòng Đăng ký đất đai nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Phòng TNMT cấp huyện;
- CN VPĐKĐĐ cấp huyện;
- CCQLĐĐ, KHTC;
- Lưu: VT, ĐĐBĐ&VT.

GIÁM ĐỐC



Bùi Thanh Lam

Kính gửi: Văn phòng Đăng ký đất đai

Thời gian qua, Giám đốc Sở đã chỉ đạo nhiều nội dung liên quan đến việc triển khai các nhiệm vụ của Văn phòng Đăng ký đất đai. Tuy nhiên, đến nay Văn phòng Đăng ký đất đai chưa triển khai thực hiện hoặc chưa có báo cáo cụ thể kết quả thực hiện các nội dung công việc được giao. Giám đốc Sở yêu cầu Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai nghiêm túc rút kinh nghiệm và tập trung xử lý ngay một số việc sau:

1. Những công việc đã giao thực hiện trong tháng 3 năm 2019 nhưng đến nay chưa xử lý xong, gồm:

- Kế hoạch và dự trù kinh phí để tổ chức tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ;
- Đề cương dự toán chi tiết Dự án Nâng cấp, mở rộng ứng dụng Hệ thống thông tin đất đai để tích hợp với Hệ thống dịch vụ hành chính công trực tuyến tích hợp một cửa điện tử và liên thông với ứng dụng ngành thuế;
- Báo cáo tình hình thực hiện Quy chế phối hợp giữa hệ thống Văn phòng Đăng ký đất đai với UBND cấp huyện, phòng Tài nguyên môi trường, UBND cấp xã, cán bộ địa chính cấp xã, cơ quan thuế và các cơ quan quan khác theo quy định tại Quyết định số 11/2018/QĐ-UBND ngày 01/6/2018, Quyết định số 2520/QĐ-UBND ngày 13/9/2017 và việc thực hiện bộ thủ tục hành chính theo Quyết định số 2750/QĐ-UBND ngày 03/10/2017 của UBND tỉnh;
- Kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm 2019 của hệ thống Văn phòng Đăng ký đất đai;
- Dự thảo điều chỉnh Thiết kế Kỹ thuật - Dự toán đăng ký, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu, lập hồ sơ địa chính cho 105 xã, phường, thị trấn, theo định mức quy định tại Thông tư số 14/2017/TT-BTNMT.

2. Xây dựng quy trình, thủ tục về việc cung cấp thông tin đất đai (thông tin về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, trích đo địa chính thửa đất, chỉnh lý bản trích đo, trích lục bản đồ, giá đất...) cho người sử dụng đất để lập hồ sơ đăng ký lần đầu, đăng ký biến động. Trên cơ sở đó chỉ đạo các Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thống nhất, công khai, nghiêm túc thực hiện, đảm bảo thời gian theo quy định (thời gian xây dựng quy trình chậm nhất đến ngày 30 tháng 4 năm 2019). Trong đó, khi tiếp nhận yêu cầu của người sử dụng đất, thống nhất thực hiện như sau:

- Đối với trường hợp cung cấp thông tin để thực hiện đăng ký lần đầu:

+ Trường hợp thửa đất chưa được thành lập bản đồ thì thực hiện trích đo địa chính thửa đất, cung cấp trích lục theo yêu cầu của người sử dụng đất.

+ Trường hợp thửa đất đã có bản đồ địa chính, bản trích đo địa chính hoặc bản đồ giải thửa. Khi tiếp nhận Phiếu yêu cầu cung cấp thông tin thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn, kiểm tra, đối chiếu các tài liệu hiện có, đánh giá mức độ biến động của thửa đất. Trường hợp thửa đất có biến động thì thông báo trực tiếp cho người sử dụng đất biết về phương pháp chỉnh lý biến động, đơn giá thực hiện, thời gian hoàn thành để người sử dụng đất biết. Chỉ tổ chức thực hiện việc chỉnh lý biến động, cung cấp trích lục khi người sử dụng đất có nhu cầu và tự nguyện làm hợp đồng dân sự về việc chỉnh lý biến động.

- Đối với trường hợp đăng ký biến động khi thực hiện các quyền của người sử dụng đất:

Khi tiếp nhận Phiếu yêu cầu cung cấp thông tin, cán bộ tiếp nhận phải hướng dẫn người sử dụng đất lập bản mô tả thửa đất (bản mô tả phải thể hiện vị trí, kích thước các cạnh và các yêu cầu khác, có chữ ký của người sử dụng đất) và thực hiện việc chỉnh lý trực tiếp theo nội dung công việc phần nội nghiệp (chỉnh lý trực tiếp thửa đất trên máy tính bằng phần mềm biên tập bản đồ) trên cơ sở tài liệu bản đồ, GCNQSDĐ đã cấp. Trường hợp đặc biệt hình thể thửa đất phức tạp, có biến động lớn không thể thực hiện bằng phương pháp nội nghiệp và người sử dụng đất có nhu cầu đo đạc thì mới tiến hành đo đạc, kiểm tra tại thực địa.

3. Chỉ đạo bộ phận kế toán kiểm tra về trình tự, thủ tục ký hợp đồng, mức thu phí cung cấp thông tin với người sử dụng đất tại các Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai, đảm bảo thực hiện theo quy định của pháp luật.

Nhận được Công văn này, yêu cầu Văn phòng Đăng ký đất đai nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- UBND các huyện, thị xã, TP (phối hợp);
- Phòng TNMT cấp huyện;
- CN VPĐKĐĐ cấp huyện;
- CCQLĐĐ, KHTC;
- Lưu: VT, ĐBĐĐ&VT.



GIÁM ĐỐC

Bùi Thanh Lam

UBND TỈNH ĐẮKLẮK
SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

Số: 2854 /STNMT – ĐĐBĐ&VT

V/v trích đo địa chính thửa đất, đo đạc
chỉnh lý bản trích đo, chỉnh lý riêng
từng thửa đất, trích lục bản đồ để cấp
giấy chứng nhận quyền sử dụng đất

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đắk Lắk, ngày 05 tháng 12 năm 2018

Kính gửi: Văn phòng Đăng ký đất đai

Thời gian qua, theo phản ánh của một số Lãnh đạo UBND cấp huyện, UBND cấp xã, người dân và doanh nghiệp, trong quá trình thiết lập hồ sơ đăng ký cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu (GCNQSDĐ), đăng ký biến động đất đai (thừa kế, cho tặng, chuyển đổi, chuyển nhượng quyền sử dụng đất...) thì người sử dụng đất phải hợp đồng đo đạc lại thửa đất và đóng mức phí đo đạc cao; cho dù, thửa đất đề nghị làm thủ tục đăng ký trên địa bàn xã, phường, thị trấn đã được đo đạc bản đồ địa chính, thửa đất không có biến động về ranh giới, diện tích.

Để xử lý nội dung nêu trên, Sở Tài nguyên và Môi trường yêu cầu Văn phòng Đăng ký đất đai phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện các nội dung sau:

1. Kiểm tra, rà soát lại hệ thống cơ sở dữ liệu bản đồ hiện có tại hệ thống Văn phòng Đăng ký đất đai. Trên cơ sở đó phối hợp chặt chẽ với phòng Đo đạc bản đồ và Viễn thám thường xuyên cập nhật, bổ sung và hoàn thiện dữ liệu bản đồ phục vụ công tác theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Chỉ đạo các Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện đo đạc bản đồ địa chính, trích đo địa chính thửa đất, chỉnh lý bản trích đo địa chính hay chỉnh lý riêng từng thửa đất của bản đồ địa chính theo đúng quy định tại Thông tư số 25/2014/TT-BTNMT, ngày 19 tháng 5 năm 2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về bản đồ địa chính và thu giá các dịch vụ theo quy định tại Thông tư số 14/2017/TT-BTNMT, ngày 20 tháng 7 năm 2017 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về Định mức kinh tế - kỹ thuật đo đạc lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, lập hồ sơ địa chính, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; Quyết định số 16/2018/QĐ-UBND ngày 17 tháng 7 năm 2018 của UBND tỉnh Đắk Lắk quy định Giá dịch vụ đo đạc, lập bản đồ địa chính; đăng ký cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.

2. Kiện toàn lại đội ngũ cán bộ kỹ thuật đo đạc bản đồ nhằm nâng cao năng lực, trách nhiệm; đảm bảo khi tiếp nhận, xử lý hồ sơ liên quan đến đo đạc bản đồ đúng quy trình, quy phạm.

3. Chấn chỉnh việc cung cấp thông tin thửa đất, việc ký Hợp đồng đo đạc với người sử dụng đất với yêu cầu phải đảm bảo thời gian theo quy định tại Quyết định

số 2750/QĐ-UBND ngày 03 tháng 10 năm 2017 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc công bố thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk. Khi tiếp nhận phải có phiếu hẹn trả kết quả theo quy định; trường hợp quá hạn về thời gian mà chưa có kết quả thì phải nghiêm túc xin lỗi bằng văn bản với người sử dụng đất theo Chỉ thị số 18/CT-UBND, ngày 28 tháng 12 năm 2016 của UBND tỉnh Đắk Lắk.

4. Khi tiếp nhận Phiếu yêu cầu cung cấp thông tin thửa đất thì phải kiểm tra, đánh giá về nguồn tài liệu hiện có; trường hợp đảm bảo yêu cầu thì cung cấp thông tin (trích lục) thửa đất theo quy định; trường hợp thửa đất có biến động thì phải giải thích, hướng dẫn, công khai giá dịch vụ để người sử dụng đất thống nhất biện pháp đo đạc chỉnh lý thửa đất trước khi cung cấp thông tin cho người sử dụng đất.

5. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, lưu ý một số nội dung sau:

- Thửa đất đã được đo đạc thành lập bản đồ (có bản đồ địa chính, bản trích đo địa chính, bản đồ giải thửa hoặc bản đồ quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị, quy hoạch xây dựng điểm dân cư nông thôn) thì không thực hiện việc đo đạc lại bản đồ, bản trích đo địa chính thửa đất mà thực hiện việc cung cấp thông tin, trích lục bản đồ theo yêu cầu của người sử dụng đất. Trường hợp có các loại bản đồ nói trên nhưng biến động về ranh giới, diện tích... thì thực hiện chỉnh lý bản đồ, bản trích đo địa chính hoặc chỉnh lý riêng từng thửa đất của bản đồ địa chính theo quy định. Việc đo đạc chỉnh lý thửa đất (tách thửa đất) có thể căn cứ theo số liệu của thửa đất do người sử dụng đất cung cấp để chỉnh lý trực tiếp theo nội dung công việc nội nghiệp, hoặc thực hiện bằng các phương pháp đo đạc đơn giản (giao hội cạnh, đóng thẳng hàng, đo bằng thước dây...);

- Trường hợp người sử dụng đất không có nhu cầu cung cấp thông tin, cấp đổi GCNQSDĐ theo số liệu đo đạc mới thì vẫn tiến hành thực hiện đăng ký biến động chủ sử dụng đất theo quy định, đồng thời thông báo cho người sử dụng đất biết về các thông tin thực tế của thửa đất theo tài liệu hiện có để người sử dụng đất thực hiện việc cấp đổi khi có nhu cầu;

- Trường hợp thửa đất chưa được đo đạc thành lập bản đồ thì mới đo vẽ thành lập bản đồ địa chính hoặc trích đo địa chính thửa đất theo quy định để thực hiện việc đăng ký đất đai;

- Sản phẩm đo đạc bản đồ phải được giao nộp ở các cấp để cập nhật, chỉnh lý thường xuyên, kịp thời.

6. Về giá dịch vụ đo đạc, lập bản đồ địa chính, lưu ý nội dung sau:

- Công khai giá dịch vụ đo đạc, chỉnh lý bản đồ để người sử dụng đất biết, lựa chọn;

- Khi 01 đơn vị thực hiện trích đo cho nhiều thửa đất trong cùng một đơn vị hành chính cấp xã, trong cùng một ngày thì mức trích đo từ thửa đất thứ 2 trở đi chỉ được tính bằng 80% định mức quy định tại bảng 5 của mục V, chương I, phần

II, Định mức kinh tế - Kỹ thuật, Thông tư số 14/2017/TT-BTNMT và mục IV, phần A, Phụ lục I, Quyết định số 16/2018/QĐ-UBND;

- Trường hợp chỉ thực hiện kiểm tra, thẩm định bản trích đo địa chính do tổ chức sử dụng đất hoặc cá nhân sử dụng đất lập mà chưa có ý kiến thẩm định của cơ quan tài nguyên và môi trường thì định mức được áp dụng bằng 0,25 mức quy định tại bảng 5 của mục V, chương I, phần II, Định mức kinh tế - Kỹ thuật, Thông tư số 14/2017/TT-BTNMT và mục IV, phần A, Phụ lục I, Quyết định số 16/2018/QĐ-UBND;

- Trường hợp đo đạc chỉnh lý bản trích đo địa chính hoặc chỉnh lý riêng từng thửa đất của bản đồ địa chính thì chi phí nhân công tính bằng 0,40 và chi phí vật liệu dụng cụ và chi phí năng lượng bằng 0,50 mức trích đo địa chính thửa đất quy định tại bảng 5, mục IV, phần A, Phụ lục I, Quyết định số 16/2018/QĐ-UBND; trường hợp chỉnh lý do yếu tố quy hoạch dựa trên tài liệu được cung cấp thì nhân công tính bằng 0,20 và vật tư, dụng cụ chi phí năng lượng bằng 0,30 mức trích đo địa chính thửa đất quy định tại bảng 5, mục IV, phần A, Phụ lục I, Quyết định số 16/2018/QĐ-UBND;

7. Để phục vụ tốt nhu cầu của người sử dụng đất, đáp ứng yêu cầu về đo đạc, chỉnh lý bản đồ địa chính phục vụ cho công tác đăng ký cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn tỉnh. Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm thông báo, hướng dẫn để người sử dụng đất có thể liên hệ Hợp đồng đo đạc bản đồ với các đơn vị tư vấn có chức năng về đo đạc bản đồ trên địa bàn tỉnh để thực hiện việc đo đạc, chỉnh lý riêng từng thửa đất của bản đồ; việc kiểm tra nghiệm thu và xác nhận sản phẩm bản đồ thực hiện theo quy định.

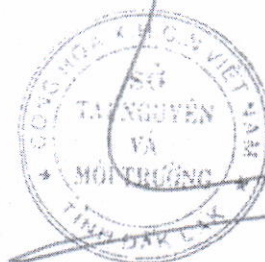
8. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao, Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai thường xuyên giám sát kiểm tra, hướng dẫn, chỉ đạo các Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai và nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của người sử dụng đất; kịp thời xử lý những khó khăn, vướng mắc. Trường hợp khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền giải quyết thì báo cáo, đề xuất cụ thể những biện pháp, hướng xử lý khó khăn, vướng mắc để Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết tránh phát sinh khiếu nại, khiếu kiện và những vi phạm pháp luật về tài nguyên và môi trường.

Đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai chỉ đạo các Chi nhánh triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (thay báo cáo);
- Lãnh đạo Sở;
- UBND cấp huyện;
- Phòng TNMT cấp huyện;
- CN VPĐKĐĐ cấp huyện;
- CCQLĐĐ, KHTC;
- Lưu: VT, ĐBĐĐ&VT.

GIÁM ĐỐC



Bùi Thanh Lam

Số: 1247/STNMT - ĐDBĐ&VT
V/v cung cấp thông tin đất đai
cho người sử dụng đất

Đắk Lắk, ngày 30 tháng 5 năm 2019

Kính gửi: Văn phòng Đăng ký đất đai

Sở Tài nguyên và Môi trường nhận được Báo cáo số 97/BC-UBND, ngày 15/5/2019 của UBND huyện Krông Năng về việc tiếp nhận hồ sơ cung cấp thông tin đất đai tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai; theo đó, UBND huyện phản ánh khi ban hành Phiếu tiếp nhận hồ sơ, Chi nhánh không ghi thời gian nhận và thời gian giải quyết, một số hồ sơ giải quyết quá chậm trễ, không xin lỗi người dân, gây bức xúc trong nhân dân; hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả không thực hiện tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện đã làm ảnh hưởng lớn đến nỗ lực cải cách hành chính chung của huyện trong thời gian qua.

Sau khi tiếp nhận phản ánh nêu trên, Lãnh đạo Sở đã kiểm tra đột xuất tại Chi nhánh, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện, kết quả nội dung phản ánh của UBND huyện là đúng thực tế. Việc cung cấp thông tin đất đai cho người sử dụng đất có nhiều sai sót, mặc dù thời gian qua Giám đốc Sở đã có nhiều văn bản (Công văn số 2854/STNMT-ĐDBĐ&VT, ngày 05/12/2018; Công văn số 821/STNMT-ĐDBĐ&VT, ngày 12/4/2019 và Công văn số 930/STNMT-ĐDBĐ&VT, ngày 24/4/2019) hướng dẫn, chỉ đạo nhưng Văn phòng Đăng ký đất đai triển khai chưa quyết liệt, thiếu kiểm tra, giám sát các phòng, bộ phận trực thuộc; việc chấp hành sự chỉ đạo của Văn phòng Đăng ký đất đai ở các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thiếu nghiêm túc, đặc biệt là Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Krông Năng.

Qua kiểm tra Phiếu Đăng ký tiếp công dân; Sở tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; kiểm tra xác xuất 10 hồ sơ trích đo địa chính, đo đạc chỉnh lý thửa đất, cung cấp trích lục bản đồ địa chính thì việc xử lý hồ sơ phần lớn là chậm; Sở tiếp nhận hồ sơ không ghi thời gian nhận, thời gian trả kết quả. Đối với 07/10 hồ sơ đo đạc chỉnh lý tách thửa có các thửa đất thuộc khu vực đã đo đạc, lập bản đồ địa chính theo dự án tổng thể; tại thời điểm người sử dụng đất yêu cầu tách thửa, ranh giới các thửa đất không có biến động, do đó chỉ thực hiện chỉnh lý tách thửa đất, cung cấp trích lục bản đồ địa chính theo phương pháp nội nghiệp và thu lệ phí theo quy định; tuy nhiên, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai chưa kiểm tra, rà soát, phân tích các nguồn tài liệu đã có để thống nhất với người sử dụng đất phương pháp thực hiện, mà thực hiện Hợp đồng dân sự với người sử dụng đất về việc đo đạc chỉnh lý tách thửa đất tại thực địa và thu tiền đo đạc chỉnh lý là chưa đúng với nội dung hướng dẫn, chỉ đạo tại các văn bản của Sở nêu trên.

Để chấn chỉnh những nội dung trên, Lãnh đạo Sở yêu cầu Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện một số nội dung sau:

1. Chỉ đạo các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai bố trí từ 01 đến 02 cán bộ tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin đất đai và trả kết quả tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của các huyện, thị xã, thành phố.

Trong quá trình tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin; yêu cầu thực hiện một số nội dung sau:

- Khi tiếp nhận và ban hành Phiếu tiếp nhận hồ sơ phải ghi rõ thời gian nhận, thời gian trả kết quả, vào Sổ tiếp nhận hồ sơ, đồng thời trao Phiếu tiếp nhận hồ sơ cho người sử dụng đất; không yêu cầu người sử dụng đất cung cấp tài liệu ngoài quy định (như bản phôi tờ sổ hộ khẩu, giấy chứng minh nhân dân, ...); theo dõi quá trình xử lý hồ sơ, cung cấp thông tin, trường hợp quá hạn về thời gian mà chưa có kết quả thì nghiêm túc xin lỗi bằng văn bản (trong đó, ghi rõ lý do quá hạn) theo Chỉ thị số 18/CT-UBND, ngày 28/12/2016 của UBND tỉnh Đắk Lắk;

- Sau khi tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin phải kiểm tra, phân tích, đánh giá nguồn tài liệu hiện có và giải thích, hướng dẫn cho người sử dụng đất biết phương pháp thực hiện;

- Thời gian cung cấp thông tin thực hiện như sau:

+ Trường hợp nguồn tài liệu hiện có đảm bảo chất lượng thì cung cấp trích lục bản đồ địa chính, thời hạn không quá 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận Phiếu yêu cầu cung cấp thông tin;

+ Trường hợp chỉnh lý tách thửa đất theo phương pháp nội nghiệp, cung cấp trích lục bản đồ địa chính, thời hạn không quá 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận Phiếu yêu cầu cung cấp thông tin;

+ Trường hợp thửa đất có biến động, bắt buộc phải đo đạc chỉnh lý tại thực địa và theo yêu cầu của người sử dụng đất thì thực hiện Hợp đồng dân sự với người sử dụng đất, thời hạn không quá 30 ngày làm việc kể từ ngày ký kết Hợp đồng.

2. Tổ chức kiểm điểm Giám đốc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện Krông Năng do dễ xảy ra các sai sót nêu trên.

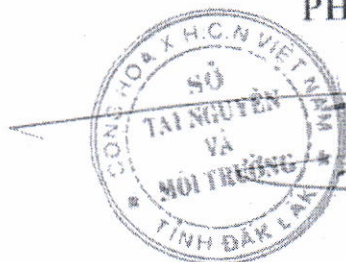
3. Phê bình trưởng phòng kỹ thuật địa chính, trong quá trình kiểm tra tại Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện Krông Năng không lập Biên bản kiểm tra, không lập Báo cáo và không kịp thời tham mưu Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai để chỉ đạo, chấn chỉnh những tồn tại, sai sót nêu trên.

Nhận được Công văn này, yêu cầu Giám đốc Văn phòng đăng ký đất đai nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- VP.UBND tỉnh (báo cáo);
- UBND huyện Krông Năng;
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- CCQLĐĐ; ĐDĐĐ;
- CN VPĐKĐĐ cấp huyện;
- Lưu: VT, ĐDĐĐ&VT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Trần Đình Nhuận